

**Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета  
Ленинградской области Бюджету МО "Агалатовское сельское поселение"**

**№ 1**

г. Санкт-Петербург

17.01.2022 г.

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, которому как получателю средств областного бюджета Ленинградской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджету муниципального образования, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице председателя комитета по культуре и туризму Ленинградской области Чайковского Евгения Валерьевича, действующего(ей) на основании положения, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 14 декабря 2020 года № 817, с одной стороны, и Администрация муниципального образования "Агалатовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемое(ая) в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице Главы муниципального образования Васютина Андрея Васильевича, действующего(ей) на основании Устава, решения совета депутатов МО "Агалатовское сельское поселение" от 23 сентября 2021 года №1, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 22.12.2020 года №143-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", Правилами предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденными Постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года №257 (с изменениями) (далее – Правила), и постановлением(ями) Правительства Ленинградской области "О государственной программе Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## **I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета Ленинградской области в 2022 - 2024 годах Бюджету МО "Агалатовское сельское поселение" Субсидий на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области (неконкурсные) (далее – Субсидия) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета Ленинградской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств областного бюджета Ленинградской области 962, раздел 08, подраздел 01, целевая статья 0540570360, вид расходов 521, Государственная программа Ленинградской области

"Развитие культуры в Ленинградской области", Комплексы процессных мероприятий.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью в целях софинансирования расходных обязательств Муниципального образования.

## **II. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия**

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в Бюджете МО "Агалатовское сельское поселение" на финансовое обеспечение расходных обязательств в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет: 2022 году 2 020 400,00 руб. (Два миллиона двадцать тысяч четыреста рублей 00 копеек), в 2023 году 0,00 руб. (Ноль рублей 00 копеек), в 2024 году 0,00 руб. (Ноль рублей 00 копеек).

2.2. Общий размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета Ленинградской области Бюджету МО "Агалатовское сельское поселение" в соответствии с настоящим Соглашением, исходя из выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства Муниципального образования, предусмотренного в бюджете муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия: уровня софинансирования, равного 50,00000000000000 % составляет в 2022 году не более 1 010 200,00 руб. (Один миллион десять тысяч двести рублей 00 копеек), уровня софинансирования, равного 0,0000000000 % составляет в 2023 году не более 0,00 руб. (Ноль рублей 00 копеек), уровня софинансирования, равного 0,0000000000 % составляет в 2024 году не более 0,00 руб. (Ноль рублей 00 копеек).

2.2.1. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, указанного в п. 2.1 настоящего Соглашения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в Бюджете МО "Агалатовское сельское поселение" .

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в п. 2.1. настоящего Соглашения, размер Субсидии, указанный в п. 2.2. настоящего Соглашения на финансовый год, не подлежит изменению.

### **III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете Ленинградской области (сводной бюджетной росписи Ленинградской области) на 2022 финансовый год и плановый период 2023 - 2024 годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета Ленинградской области на финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие правовых актов Муниципального образования, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

б) наличие в Бюджете МО "Агалатовское сельское поселение" бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии, подтвержденных выпиской из бюджета муниципального образования (выпиской из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающей наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии, а также муниципальных программ, предусматривающих мероприятия, на софинансирование которых предоставляется Субсидия.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на счет главного администратора доходов Бюджета МО "Агалатовское сельское поселение" .

3.4. Перечисление Субсидии, в том числе исходя из потребности в оплате денежных обязательств, осуществляется при предоставлении Муниципальным образованием Главному распорядителю документов, подтверждающих необходимость в осуществлении расходов, в соответствии с перечнем, утвержденным Порядком.

3.5. Главный распорядитель принимает решение о перечислении Субсидии из областного бюджета Бюджету МО "Агалатовское сельское поселение" не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность Муниципального образования в осуществлении расходов, если иное не установлено Порядком.

## **IV. Взаимодействие Сторон**

### **4.1. Главный распорядитель обязуется:**

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Бюджету МО "Агалатовское сельское поселение" в порядке и при соблюдении Муниципальным образованием условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2022 финансовый год и плановый период 2023 - 2024 годов, доведенных Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета Ленинградской области.

4.1.2. Обеспечивать соблюдение Муниципальным образованием целей, порядка и условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.2.1. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления Субсидий, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области с соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам Муниципального образования, на софинансирование которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком.

4.1.4. Осуществлять оценку использования Субсидии с учетом обязательств по достижению значений результатов использования Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения, на основании данных, выявленных в ходе осуществления контроля, в том числе отчетности, представленной Муниципальным образованием.

4.1.5. В случае если Муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения, рассчитать в соответствии с разделом 5 Правил предоставления субсидий, объем средств, подлежащий возврату из Бюджета МО "Агалатовское сельское поселение" в областной бюджет Ленинградской области, и направить Муниципальному образованию требование о возврате средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области в соответствующем объеме.

4.1.6. Принять решение о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, однократно в течение срока действия Соглашения.

4.1.7. При наличии оснований, предусмотренных п. 5.5. Правил, подготовить заключение о причинах недостижения значений результатов использования Субсидии, а также о целесообразности продления срока достижения значений результатов использования Субсидии и до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, предоставить его в Комитет финансов Ленинградской области.

4.1.8. Выполнять иные обязательства установленные Правилами предоставления Субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Муниципального образования документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанную с использованием средств Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные Порядком, нормативно-правовым актом Правительства Ленинградской области о мерах по реализации областного закона об областном бюджете Ленинградской области и настоящим Соглашением.

4.3. Муниципальное образование обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение целей, порядка и условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.2. настоящего Соглашения.

4.3.1.1. Для подтверждения фактической потребности в осуществлении расходов за счет средств Субсидии представлять Главному распорядителю документы, указанные в п. 3.4 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в областной бюджет Ленинградской области в соответствии с разделом 5 Правил предоставления субсидий.

4.3.3. Обеспечивать достижение результатов (в том числе значений результатов) использования Субсидии, установленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью и соблюдение уровня софинансирования Субсидии, в соответствии с п. 2.2. настоящего Соглашения.

4.3.4. Обеспечивать использование экономически эффективной проектной документации повторного использования (при наличии такой документации).

4.3.5. Обеспечивать формирование и ведение реестра получателей выплат.

4.3.6. Обеспечивать выполнение установленных требований к качеству и доступности предоставляемых муниципальных услуг.

4.3.7. Обеспечивать согласование с Главным распорядителем изменений, вносимых в муниципальную программу Муниципальная программа "Развитие культуры в муниципальном образовании "Агалатовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области", которые влекут изменения объемов финансового обеспечения и (или) показателей результативности государственной программы и (или) изменение состава мероприятий указанной программы, в целях софинансирования которой предоставляется Субсидия.

4.3.8. Обеспечивать представление Главному распорядителю отчетов:

- о расходах Бюджета МО "Агалатовское сельское поселение", в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия, если иное не предусмотрено Порядком.

- о достижении значений результатов использования Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 5 февраля, следующего за годом, в котором была получена Субсидия, если иное не предусмотрено Порядком;

4.3.9. В случае получения запроса обеспечивать представление Главному распорядителю документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Главным распорядителем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.10. Возвратить в областной бюджет Ленинградской области не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии, в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.3.11. Возвратить в доход областного бюджета Ленинградской области рассчитанный Главным распорядителем объем средств Субсидии в связи с недостижением значений результатов использования Субсидии и с несоблюдением уровня софинансирования, в объеме в соответствии с разделом 5. Правил.

4.3.12. Возвратить в областной бюджет Ленинградской области средства Субсидии, использованные Муниципальным образованием не по целевому назначению.

4.3.13. В случаях, предусмотренных пунктом 5.5. Правил, предоставить Главному распорядителю документы, вместе с отчетом о достижении значений результатов использования Субсидии для формирования заключения о причинах недостижения значений результатов использования Субсидии, а также о

целесообразности продления срока достижения значений результатов использования Субсидии и до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.3.14. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Муниципальное образование вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные Порядком, нормативно-правовым актом Правительства Ленинградской области о мерах по реализации областного закона об областном бюджете Ленинградской области и настоящим Соглашением.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход областного бюджета Ленинградской области, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета Ленинградской области в порядке, установленном приказом комитета финансов Ленинградской области от 11.12.2009 № 01-09-196/09 «О Порядке возврата и взыскания неиспользованных бюджетных средств».

5.3. При наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов использования Субсидии, в соответствии с п. 5.5. Правил Муниципальное образование освобождается от применения мер ответственности, предусмотренных п. 5.1. Правил.

5.4. Муниципальное образование обязано осуществить возврат Субсидии по требованию Главного распорядителя, а также комитета государственного финансового контроля Ленинградской области добровольно, в соответствии с положениями, установленными Порядком.

5.5. В случае невозврата Субсидии, сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления Субсидии или настоящего Соглашения,

подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения Муниципальным образованием условий ее предоставления, к Муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Подписанное Сторонами соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению. В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе сторон, в том числе в случае включения Муниципального образования в перечень получателей Субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области на предоставление Субсидии, а также при изменении утвержденного для Муниципального образования объема субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон соглашения и заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение Субсидии.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

## **VII. Юридические адреса Сторон**



КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	Администрация муниципального образования "Агалатовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области
198097, Санкт-Петербург, улица Смольного, дом 3	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Агалатово, военный городок, дом 158

### VIII. Платёжные реквизиты

Реквизиты организаций предоставляющего бюджета	Реквизиты организаций принимающего бюджета
<p>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>ИНН: 7825678336;</p> <p>КПП: 784201001;</p> <p>Код администратора дохода: 962;</p> <p>ОКТМО: 40339000;</p> <p>Лицевой счет: 02116962002;</p> <p>Счет УФК: 03221643410000004500;</p> <p>БИК: 014106101;</p> <p>Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г Санкт-Петербург;</p> <p>Счет банка: 40102810745370000006</p>	<p>Администрация муниципального образования "Агалатовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области адрес: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Агалатово, военный городок, дом 158;</p> <p>лицевой счет 04453911540;</p> <p>наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет УФК по Ленинградской области;</p> <p>ИНН/КПП 4703083400/470301001; ОГРН 1054700123356; ОКТМО 41612408; КБК 001 20229999100000150;</p>

### IX. Подписи сторон

Председатель	Глава муниципального образования
/ Чайковский Евгений Валерьевич	/ Васютин Андрей Васильевич
<i>(фамилия, имя, отчество и наименование должности руководителя главного распорядителя средств областного бюджета Ленинградской области)</i>	<i>(фамилия, имя, отчество и наименование должности руководителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области)</i>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
026D828400B1AC0B8B4CCE974  
15F271574  
Чайковский Евгений Валерьевич  
Действителен с 15.01.2021 10:52  
до 15.01.2022 10:52

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
74874834DCC627C6BF03A93EE9  
CA3F78AAEBD2EF  
Чайковский Евгений Валерьевич  
Действителен с 17.03.2021 14:45  
до 17.06.2022 14:45

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
33717D90A8AAD8E24F9FA0C6C  
37C8F0C4C3E1B69  
Васютин Андрей Васильевич  
Действителен с 14.10.2021 12:43  
до 14.01.2023 12:43

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
026D828400B1AC0B8B4CCE974  
15F271574  
Чайковский Евгений Валерьевич  
Действителен с 15.01.2021 10:52  
до 15.01.2022 10:52

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
33717D90A8AAD8E24F9FA0C6C  
37C8F0C4C3E1B69  
Васютин Андрей Васильевич  
Действителен с 14.10.2021 12:43  
до 14.01.2023 12:43

Перечень мероприятий,  
в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

Наименование бюджета муниципального образования

Бюджет МО "Агалатовское сельское поселение"

№ п/п	Наименование мероприятия (направления), наименование объекта капитального строительства) объекта недвижимого имущества)	Срок окончания реализации	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия (направления), объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества, предусмотренный в бюджете муниципального образования, руб.						Уровень софинансирования (%)		
			всего			в том числе средства Субсидии из областного бюджета			текущий	плановый период	
			текущий	плановый период		текущий	плановый период			2022 г.	плановый период
			2022 г.	2023 г.	2024 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2022 г.		2023 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Софинансирование дополнительных расходов местных бюджетов на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры	31.12.2022	2 020 400.00	0.00	0.00	1 010 200.00	0.00	0.00	50.0000000000 00000	0.0000000000	0.0000000000
Всего:			2 020 400.00	0.00	0.00	1 010 200.00	0.00	0.00	x	x	x

Председатель

Глава муниципального образования

Чайковский Евгений Валерьевич  
(ФИО)

\_\_\_\_\_

подпись

Васютин Андрей Васильевич  
(ФИО)

\_\_\_\_\_

подпись

### Значения результатов использования Субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия (направления), объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества	Наименование результатов использования Субсидии	Единица измерения	Значение результатов использования Субсидии по годам достижения		
				текущий 2022 г.	плановый период	
					2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7
1	Софинансирование дополнительных расходов местных бюджетов на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры	Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (к среднемесячному доходу от трудовой деятельности) по Ленинградской области.	процент	100.00000	0.00000	0.00000

Председатель

Чайковский Евгений  
Валерьевич  
(ФИО)

подпись

Глава муниципального образования

Васютин Андрей  
Васильевич  
(ФИО)

подпись